

Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi



BEHEM

BEYLİKDÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2023 - 2024

Eğitim Öğretim Yılı Brifing Dosyası

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacudâ.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

| | |
|---|---|
| İçindekiler..... | i |
| 1. Teşkilat Şeması..... | 1 |
| 2. Genel Bilgiler..... | 2 |
| 3. Kurumun Tarihçesi..... | 2 |
| 4. Fiziki Durum..... | 3 |
| 5. Personel Durumu..... | 3 |
| 6. Ödül Durumu..... | 4 |
| 7. Açık Öğretim Kurumları Öğrenci Sayıları..... | 4 |
| 8. Açık Öğretim Kurumları Mezun Sayıları..... | 5 |
| 9. Kurslar..... | 5 |

Nazan Çiydem
SADİOĞLU
Kurum Müdürü

Uğur ÖZALP
Müdür Yardımcısı

Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Beylikdüzü Kaymakamlığı tarafından yürütülen Gölge Öğretmenlik Projesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek

İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek

Kadrolu öğretmen, memur ve yardımcı personelin devam-devamsızlık takibini gerçekleştirmek, doğum, mazeret, yıllık izinlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek

Kadrolu öğretmenlerin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek

Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Kurumda görevli memur ve yardımcı personelin görev dağılımını gerçekleştirmek

Kurumda görevli memur ve yardımcı personelin özlük işlerini takip etmek, yıllık izinlerini takip etmek ve bunlara ilişkin diğer iş ve işlemlerini yürütmek

Kurumdaki harcamalarla ilgili olarak görevlendirildiğinde, gerçekleştirme görevini yapmak

Mali Yönetim Sistemine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Okul Aile Birliği iş ve işlemlerinin mevzuatına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak

Öğretmen ve yöneticilerin nöbet çizelgelerini hazırlamak, kurum müdürüne onaylatmak, ilgililere tebliğ etmek

TEFBİS iş ve işlemlerini mevzuatına göre yürütmek, ilgili envanterleri tutmak, ilgili evrakı arşivlemek

Rahşan ERCAN
Müdür Yardımcısı

Kurs Yeri Tespit Komisyonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, uygunluğu tespit edilen kurs yerlerine ilişkin Kaymakamlık onay süreçlerini takip etmek,

Kurum merkezi ve merkez dışında açılan kurslarda görevli Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda çalışan kadrolu öğretmenlerin ve ücretli usta öğreticilerin haftalık ders programlarını hazırlamak, onaylamak, e-yaygın sistemine girişini sağlamak, kurs planlarının yapılmasını sağlamak, ders defterlerinin kontrolünü sağlamak, usta öğreticiler tarafından yapılan ölçme ve değerlendirme sonuçlarının e-yaygın sistemine girilmesini sağlamak, kurs kapatma işlemlerini gerçekleştirmek, kurs evrakını kurs bitiminde teslim almak ve bu kurslara ilişkin evrakı arşivlemek

Kurumlarda görevli aday öğretmen ve usta öğreticilere bilgilendirme ve rehberlik yapmak

Sabotajlara Karşı Önleme Planını hazırlamak, planın güncel tutulmasını sağlamak

Sivil savunmaya yönelik iş ve işlemleri takip etmek

Unutulmaya yüz tutmuş mesleklerle ilgili kurslara ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek

Usta öğretici görevlendirmesi ile ilgili görevlendirme duyurularını yapmak, başvuruları almak, başvuru evrakını incelemek, usta öğretici değerlendirme komisyonu sekreterya işlerini yürütmek, sonuçları ilan etmek

Usta öğreticilerin Kaymakamlık görev onaylarını almak ve usta öğreticilerin göreve başlatılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Burak KURT
Müdür Yardımcısı

Açık öğretim okulları ders kitaplarını teslim almak, ilgili irsaliyeleri elektronik veri tabanına kaydetmek, kitapların uygun biçimde depolanmasını sağlamak, kitapların öğrencilere dağıtılmasını sağlamak, kitap teslimine ilişkin elektronik veri tabanına veri girişi yapmak, depoda bulunan ders kitaplarının envanterini tutmak

Açık öğretim okulları ile ilgili duyuruları yapmak, kayıt kabul sistemine ilişkin donanımın çalışır durumda olmasını sağlamak, kayıt için gerekli evrakların kontrolünü sağlamak, yeni kayıt ve/veya kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirmek, tasdikname, diploma, öğrenci belgesi gibi evrakı düzenlemek, örgün eğitimden yaygın eğitime geçişe ilişkin rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, ilgili evrakın arşivlenmesini sağlamak

Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerden mahkeme kanalıyla eğitim tedbir kararı verilenlerin iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonunun sekreteryasını yürütmek

Rehberlik servisi ile birlikte kurum rehberlik programının hazırlanması, uygulanması, denetimi ve değerlendirmesini sağlamak

Tören, kutlama, sergi vb. organizasyonlara yönelik iş ve işlemleri gerçekleştirmek

Ulusal ve uluslararası projelere yönelik iş ve işlemleri yürütmek

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki yarışmalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Ertaç ÇAVUŞOĞLU
Müdür Yardımcısı

Bakanlıkça veya kurumca açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Davetiye, broşür, kitapçık, bülten, dergi vb. gibi basılı ürünlere ilişkin grafik tasarım işlerini gerçekleştirmek

Kurum dergisi ve/veya e-dergisi çıkartılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek

Kuruma ait sosyal medya hesaplarını yönetmek

Kuruma ait web sayfasını oluşturmak, güncellemek, kurum faaliyetlerini internet sayfası üzerinden duyurmak

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kapsamında demirbaş eşya sayımı, döküm, düşün, bakım-onarım vb. iş ve işlemleri gerçekleştirmek, elektronik ortamda yapılan kayıtlara ilişkin raporlama, rapor teslimi gibi işlemleri yürütmek

Ücretli usta öğreticilerin özlük haklarını takip etmek, SGK işe giriş-çıkış işlemlerini ilgili mevzuata göre gerçekleştirmek, ücret ödenmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek

2. Genel Bilgiler

| Temel Bilgiler | | İletişim Bilgileri | |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------|--|
| Kurum Kodu | 970565 | Kurum Müdürü | Nazan Çiydem SADİOĞLU |
| Kurum Adı | Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi | Telefon No | (212) 873 07 25 |
| Kurum Türü | Halk Eğitimi Merkezi | Faks No | (212) 871 51 49 |
| Yerleşim Yeri | Şehir | E-Mail | 970565@meb.k12.tr |
| Hizmete Giriş Yılı | 2007 | Adres | Cumhuriyet Mahallesi Söğüt Sokak No: 3 Beylikdüzü / İSTANBUL |

| Arsa ve Bina Bilgileri | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|---|
| Mülkiyeti | Millî Eğitim Bakanlığı | Derslik Sayısı | 8 |
| Kira Durumu | Kira Ödenmiyor | Çok Amaçlı Salon | 1 |
| Isınma Şekli | Doğalgaz Kaloriferli | BT Sınıfı | 1 |
| Bina Alanı (m²) | 800 m ² | Müzik Sınıfı | 1 |
| Açık Alanı (m²) | 1.200 m ² | Resim Sınıfı | 1 |
| Toplam Alanı (m²) | 2.000 m ² | Lojman Sayısı | 0 |

Tam gün tam yıl uygulaması yapılan kurumumuzda beyaz bayrak bulunmaktadır ve okulum temiz projesi uygulanmaktadır. Kurumumuzda döner sermaye işletmesi bulunmamaktadır. E-ticaret uygulaması gerçekleştirilmemektedir.

3. Kurumun Tarihçesi

Kurumumuz 2007 yılında Dünya Bankası desteği ile Büyükçekmece Halk Eğitimi Merkezi olarak açılmıştır. 2008 yılında Beylikdüzü Beldesinin ilçe statüsüne geçmesi ile 22 Ekim 2008 tarihinden itibaren Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

4. Fiziki Durum

| Alan | Adet |
|------------------------|------|
| Derslik | 8 |
| BT Sınıfı | 1 |
| Resim Sınıfı | 1 |
| Müzik Sınıfı | 1 |
| Müdür Odası | 1 |
| Müdür Yardımcısı Odası | 4 |
| Rehberlik Servisi | 1 |
| Öğretmenler Odası | 1 |
| Memur Odası | 1 |
| AÖL Bürosu | 1 |

5. Personel Durumu

| Personel Durumu | | | | | | | | |
|-----------------|-------|------------------|----------|-----------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------|
| | Müdür | Müdür Yardımcısı | Öğretmen | Memur (Kadrolu) | Memur (Ücretli) | Hizmetli (Kadrolu) | Hizmetli (Ücretli) | Toplam |
| Erkek | - | 3 | 4 | - | 1 | - | 1 | 9 |
| Kadın | 1 | 1 | 8 | 1 | 1 | 2 | 1 | 15 |
| Toplam | 1 | 4 | 12 | 1 | 2 | 2 | 2 | 24 |

| | Eğitim Durumu | | | | | | Toplam |
|---------------|---------------|----------|-----------|-----------|---------------|----------|-----------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | |
| Yönetici | - | - | - | - | 4 | 1 | 5 |
| Öğretmen | - | - | - | 9 | 3 | - | 12 |
| Memur | | | 1 | 2 | - | - | 3 |
| Hizmetli | 2 | 2 | - | - | - | - | 4 |
| Toplam | 2 | 2 | 1 | 10 | 7 | 1 | 23 |

6. Ödül Durumu

| | 2022-2023 |
|----------------------|-----------|
| Başarı Belgesi | 12 |
| Üstün Başarı Belgesi | 1 |
| Ödül | 1 |
| Toplam | 3 |

7. Açık Öğretim Kurumları Öğrenci Sayıları

7.1. Açık Öğretim Ortaokulu

| | 2022-2023 | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|---------|------------------|
| | 1. Dönem (Ağustos-Eylül) | 2. Dönem (Ocak-Şubat) | 3.Dönem | Dönem Toplamı |
| Yeni Kayıt | 483 | 263 | 112 | 858 |
| Kayıt Yenileme | 77 | 143 | 115 | 335 |
| Pasif (Donuk) Öğrenci | 21 | - | - | 21 |
| Toplam | | | | 1.214 |

7.2. Açık Öğretim Lisesi

| | 2022-2023 | | | |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------|------------------|
| | 1. Dönem (Ağustos-Eylül) | 2. Dönem (Ocak-Şubat) | 3.Dönem | Dönem Toplamı |
| Yeni Kayıt | 3.115 | 1.523 | 216 | 4.854 |
| Kayıt Yenileme | 2.521 | 3.748 | 2.955 | 9.224 |
| Pasif (Donuk) Öğrenci | 357 | - | - | 357 |
| Toplam | | | | 14.435 |

8. Açık Öğretim Kurumları Mezun Sayıları

| | Ortaokul | Lise |
|------------------|------------|--------------|
| 2022-2023 | 739 | 2.795 |

9. Kurslar

2022-2023 eğitim-öğretim yılında iş birliği protokolü imzalanan kurumlar şunlardır:

- Arev Vakfı,
- Beylikdüzü Belediyesi,
- Beylikdüzü Kültür Eğitim Vakfı,
- Ensar Vakfı,
- Hayrat Vakfı,
- İlim Yayma Cemiyeti,
- Türkiye Gençlik Vakfı.

| | | 2022 - 2023 |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------|
| Toplam Kurs Merkezi Sayısı | | 186 |
| Toplam Kursiyer Sayısı | | 62.362 |
| Toplam Belge Alan Sayısı | | 47.170 |
| Toplam Görev Alan Öğretmen Sayısı | | 361 |
| Okuma Yazma | Kurs Merkezi Sayısı | 3 |
| | Kursiyer Sayısı | 842 |
| | Belge Alan Sayısı | 441 |
| | Görev Alan Öğretmen Sayısı | 6 |
| Genel Kurslar | Kurs Merkezi Sayısı | 143 |
| | Kursiyer Sayısı | 53.010 |
| | Belge Alan Sayısı | 41.190 |
| | Görev Alan Öğretmen Sayısı | 289 |
| Meslekî ve Teknik Kurslar | Kurs Merkezi Sayısı | 40 |
| | Kursiyer Sayısı | 9.352 |
| | Belge Alan Sayısı | 5.980 |
| | Görev Alan Öğretmen Sayısı | 66 |