



BEYLİKDÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ



“STRATEJİK PLANI”

2014-2019

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem elî!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy



" Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "

Mustafa Kemal ATATÜRK

Gençliğe Hitabe



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927

TAKDİM

Sürekli ivme kazanan değişim eğitime de yeni yöntem teknik ve yepyeni gereksinimler olarak yansımaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan herkesin asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp, köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir. Bu mevcut duruma yetişebilmek ve uyu in sağlayabilmek için bize rehberlik etmesi amacıyla Toplam Kalite Liderimiz tarafından bu planın hazırlanması istenmiştir. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. Daha önce belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilemeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız ve yardımcı hizmetler sınıfımız) kendileri için daha önce belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef ve değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2015-2019 yılları stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2015-2019 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2015-2019 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştıracak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2015-2019 yılları arasında başarılar diliyorum

M. Güven AVCI

Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar DİZİNİ	8
TANIMLAR	10
Yaygın Eğitim:	10
Eğitim Ve Öğretimden Erken Ayrılma:.....	10
Hesap Verebilirlik:	10
Öğrenim Çağı:	10
Örgün Eğitim Dışına Çıkma:	10
Örgün Eğitim:.....	10
Özel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):	11
Özel Yetenekli Bireyler:	11
GİRİŞ	12
KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	13
BÖLÜM I STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
BÖLÜM II DURUM ANALİZİ.....	16
TARİHî GELİŞİM.....	16
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	21
EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ.....	22
YÖNETİM FAALİYETLERİ.....	22
REHBERLİK VE DENETLEME	22
BELGELENDİRME	22
MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI	23
PAYDAŞ ANALİZİ	23
PAYDAŞ BELİRLEME ÇALIŞMASI.....	23
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	26
KURUM İÇİ ANALİZ	26
Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması	26
Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar	26
Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar.....	26

Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İnsan Kaynakları	27
Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Okulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları	28
Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Mali Kaynakları	29
KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)	29
POLİTİK FAKTÖRLER:	29
EKONOMİK FAKTÖRLER:	29
SOSYOKÜLTÜREL FAKTÖRLER	31
TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	31
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	31
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	32
GÜÇLÜ YÖNLER	33
ZAYIF YÖNLER	34
FIRSATLAR	34
TEHDİTLER	35
BEYLİKDÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	35
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	35
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	36
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	36
M İ S Y O N	36
V İ Z Y O N	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	39
TEMA 1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	39
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	41
Bireylerin	41
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	44
IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME	48
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
SONUÇ	52

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Kısaltmalar	9
Tablo 4: Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi	15
Tablo 5: Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi	15
Tablo 6 : Planın dayanağı (stratejik plan referans kaynakları.....	17
Tablo 7: Yasal yönetmelikler Listesi.....	20
Tablo 8: Paydaş Analizi Tablosu.....	25
Tablo 9: Teşkilat şeması.....	26
Tablo 10: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar.....	26
Tablo 11: İnsan Kaynakları tablosu.....	27
Tablo 12: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	27
Tablo 13: Personelinin Yaş Dağılımı	27
Tablo 14 : Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Okul Müdürlüğü Genel İstatistikler	28
Tablo 15 : Bina bilgileri	28
Tablo 16: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:.....	28
Tablo 17: Yıllara Göre Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Gelir Gider Tablosu	29
Tablo 18 : Üst Politika Belgeleri.....	31
Tablo 19 : Güçlü yönler tablosu.....	33
Tablo 20 : Zayıf yönler tablosu	34
Tablo 21 : Fırsatlar tablosu	34
Tablo 22 : Tehditler tablosu.....	35
Tablo 23: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	49
Tablo 24: Performans Göstergesi İzleme Formu	50

Tablo 1: Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Yaygın Eğitim:

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Eğitim Ve Öğretimden Erken Ayrılma:

Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Hesap Verebilirlik:

Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

Öğrenim Çağı:

Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma:

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim:

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler:

Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

GİRİŞ

Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2015-2019 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Ekibi stratejik plânı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2015-2019 yıllarını kapsayan Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

*Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	BEYLİKDÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MERKEZİ
Kurum Türü	YAYGIN EĞİTİM KURUMU
Kurum Kodu	970565
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici:4 Öğretmen: 9 (kadrolu) Usta Öğretici:52 Memur:4 (kadrolu) Memur:2 (ücretli) Hizmetli 2(ücretli)
Öğrenci Sayısı	Değişken 2015/2016 İlk Dönem verilerine göre: 5600 Kursiyer
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili <input checked="" type="checkbox"/> Tam Gün Tam yıl
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	00.00.2008
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0212 873 07 25 Fax: 0212 871 51 49
Kurum Web Adresi	http://behem.meb.k12.tr
Mail Adresi	970565@ meb.k12.tr
Kurum Adresi	Cumhuriyet Mah. Ali Talip Özdemir Cd. Söğüt Sk. Beylikdüzü/İSTANBUL
Kurum Müdürü	M.Güven AVCI GSM Tel: 0505 652 50 61
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 Bülent ÖZCAN GSM Tel: 532 278 16 93 Müdür Yard. 2 Semi KIRCI GSM Tel: 505 896 43 68 Müdür Yard. 3 Öznur DİNÇEL GSM Tel: 532 314 78 68

BÖLÜM I STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 3179377 sayı ve 04.09.2014 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 84382609 /0/3725426 sayı ve 04/09/2014 Tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır. Kurum Müdürlüğümüz bünyesinde Kurum müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı,1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 04.09.2014 tarihli itibari ile oluşturulmuştur

Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Bu planın hazırlanma süreci, “ Stratejik Planlama Ekibinin“ oluşturulması ile başladı. Öncelikle, stratejik planlama ekibine, “Stratejik Planlama” konusunda bilgilendirme toplantısı yapıldı. Kurum Vizyon, Misyon Değer ve İlkeleri gözden geçirildi. Vizyon, Misyon Değer ve İlkeleri kurum çalışanlarına sunuldu. Bundan ayrı olarak kurum yönetimi ve genişletilmiş kursiyer veli toplantılarında da vizyon, misyon değer ve ilkeleri tanıtılıp, geri bildirim alınarak “vizyon, misyon, değer ve ilkelerimizin son şekli verildi. Kurum vizyon, misyon değer ve ilkeleri stratejik planlamamızın temelini oluşturdu. Buna bağlı olarak ta stratejik amaçlar belirlendi. Her stratejik amacın stratejileri ve hedefleri, o hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler oluşturuldu.

Stratejik amaçlara bağlı olarak oluşturulan stratejik hedefler ve hedefleri gerçekleştirmek için oluşturulacak faaliyetler belirlendi. En son planın işlerliğini sağlamak için değerlendirme ve izleme basamağı konuldu. Her basamağın bir diğerinden ayrı ve farklı olmamasına özen gösterildi. Plana bütüncül bir anlayış kazandırıldı.

Stratejik Plânlama çalışmaları, üst Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, stratejik plânı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır.

- Yürütme plânı üzerinde fikir birliğinin sağlanması.

- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların değerlendirilmesi.
- SWOT analizlerinin güncellenmesi.
- Stratejilerin güncellenmesi ve yeni stratejilerin belirlenmesi.
- Hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi.
- Performans göstergelerinin hedefler doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi.
- Hedef değerlerinin oluşturulması.

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	M. GÜVEN AVCI	Okul Müdürü
2	N.BÜLENT ÖZCAN	Müdür Yardımcısı
3	NESLİHAN AKKOÇOĞLU	Öğretmen
4	ŞEBNEM ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	SEVGİ KALAFAT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibinin çalışmalarını yapabilmesi için çalışma ortamı sağlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, SPE tarafından kurum içindeki bölümlere yönelik olarak bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde **04.09.2014** tarihinde **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur

Tablo 3: Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	N.BÜLENT ÖZCAN	Müdür Yardımcısı

2	NESLİHAN AKKOÇOĞLU	Öğretmen
3	ŞEBNEM ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar:

1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,
2. Durum Analizi,
3. Geleceğe Yönelim,
4. Maliyetlendirme,
5. İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır

TARİHİ GELİŞİM

Kurumumuz 2007 yılında Dünya Bankası desteği ile Büyükçekmece Halk Eğitimi Merkezi olarak açılmıştır. 2008 yılında Beylikdüzü Beldesinin ilçe statüsüne geçmesi ile birlikte 22 Ekim 2008 Tarihinden itibaren Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi olarak faaliyetlerine devam etmiştir. Kurucu Müdür olarak görev Alan Bayram DAŞTAN büyük bir özveriyle yürüttüğü görevini 8 şubat 2010’da şu anki kurum müdürü M. Güven AVCI’ya devretmiştir.

Aynı özveriyle çalışmalarına devam eden M. Güven AVCI önderliğinde kurumumuz çok kısa olan geçmişine büyük işler sığdırmıştır. 2008-2009 sezonunda temelleri atılan çalışmalar 2009-2010 sezonunda merkez bina, İhlas Marmara 1. etap derslikleri, Academi Center derslikleri ve Paradise alışveriş merkezi derslikleri olmak üzere ilçemizin 4 farklı noktasında halkımıza hizmet vermektedir.

2014-2015 eğitim döneminde kurum merkez bina yanında, İhlas Marmara 1.Etap, Aras Marmara Eğitim Vakfı ve Beylikdüzü Belediyesi ile protokoller kapsamında kurslarına devam etmektedir.

Kurumumuzda 1 sınıf öğretmeni, 2 el sanatları öğretmeni, 1 müzik öğretmeni, 1 görsel sanatlar öğretmeni, 1 rehber öğretmeni 1 Türkçe öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni ve 1 giyim öğretmeni kadrolu olarak çalışmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Ücretli Öğretmen, Uzman Öğretici ve Kadrosuz Usta Öğretici görevlendirilmektedir. Merkezimiz diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkânlarından da yararlanılarak işbirliği içerisinde kurslar açmaktadır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu konuda eski Eğitim Hizmetleri Merkezi idareci ve personeli merkezimize atanmış olup, bu konudaki işlemler yetkili ve deneyimli personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 4 : Planın dayanağı (stratejik plan referans kaynakları)

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge,
3	2015 – 2019 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
4	2015 - 2019 İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
8	2014–2018 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
10	Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Millî Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Halk Eğitimi Merkezimizin iş ve işlemleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca yürütülen kurslar Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge hükümleri doğrultusunda düzenlenmektedir. Kurs işlemleri Milli Eğitim Bakanlığı e-yaygın modülü üzerinden yapılmakta ve sertifikalandırılmaktadır. Yönetmelik ve yönerge ile birlikte kurslara ait özel hükümler de uygulanmaktadır.+

24/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 17, 18, 40, 41, 42, 47 ve 56 ncı maddeleri, 12/5/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 18, 57 ve 60 ıncı maddeleri, 19/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35, 37 ve 38 inci maddeleri, 12/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 11, 13, 78 ve 81 inci maddeleri, 18/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun ile "2/12/1998 tarihli ve 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar" ibaresi 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 7. maddesine göre merkezimiz aşağıda sıralanan görevleri yapmakla yükümlüdür.

1. Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.
2. Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.
3. Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.

4. Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak
5. İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.
6. Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.
7. Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
8. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.
9. Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.
10. Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.
11. Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.
12. Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

Bu yönetmelik çerçevesinde;

- a. Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
- b. Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,

- c. Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- d. Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- e. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- f. Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler merkezimizin yetkilerindedir.

Tablo 5: Yasal yönetmelikler Listesi

ATAMA	MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ
	MEB ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLERİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE	DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİ
DISİPLİN	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DISİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
KURUM YÖNETİMİ	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
	3797 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN
	4734 KAMU İHALE KANUNU
	4735 KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
	2429 SAYILI ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
	2841 ZORUNLU İLKÖĞRETİM ÇAĞI DIŞINDA KALMIŞ OKUMA-YAZMA BİLMEYEN VATANDAŞLARIN, OKUR-YAZAR DURUMA GETİRİLMESİ VEYA BUNLARA İLKOKUL DÜZEYİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ
	MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN KARARI
	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	MESLEKİ EĞİTİMİ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ
	HALK EĞİTİMİ FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR YÖNERGE 2011/2645
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	3308 MESLEKİ EĞİTİMİ KANUNU
	MEB YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜRK HALK OYUNLARI YÖRE OYUNLARI ÖĞRETİCİSİ YETİŞTİRME KURSU YÖNERGESİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİ KALORİFER ATEŞÇİSİ YÖNERGESİ
	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BELEDİYELER, VAKIFLAR, DERNEKLER VE MESLEK ODALARI TARAFINDAN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ DENETİM VE GÖZETİMİNDE ÜCRETSİZ OLARAK AÇILACAK YAYGIN EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR YÖNERGESİ
	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARINDA TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ
PERSONEL	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

İŞLERİ	506 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU
	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK
	MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
	ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDEKİ YÖNETİCİLER DIŞINDA GÖREVLİ DİĞER PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BELGE VE DEĞERLENDİRMELERE İLİŞKİN YÖNERGE
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLAR
	KILIK VE KIYAFET (GENELGE 2007-14 26.05.2007)
GÖREVLER	YASAL DAYANAK
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	RESMÎ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARŞİV HİZMETLERİ YÖNERGESİ
	RESMÎ YAZIŞMA KURALLARI
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULUYÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
İSİM VE TANITIM	MEB'A BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
SİVİL SAVUNMA	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde kurum müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

1. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:
2. Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi
3. Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi
4. Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
5. Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler
6. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
7. Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler Merkezimizin yetkilerindedir

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

1. Mesleğe götürecekt kursiyer yetiştirmek, Sosyal Kültürel Faaliyetleri Artırmak,
2. Okuma-Yazma Oranlarını Arttırmak; Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.
3. Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
4. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.
5. Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
6. Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması
7. Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları
8. Açık öğretim öğrencilerine ve kursiyerlere rehberlik etmek
9. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.

YÖNETİM FAALİYETLERİ

1. Merkezin çalışmalarının ve gelişimin yönetimi
2. Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
3. Öğretimin amaçlara uygun gerçekleştirilmesi
4. Kuruma aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması.
5. Genel Bütçe ödeneklerinin doğru ve dengeli kullanılması.
6. Kurum çalışmalarının denetimi
7. Kurum ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
8. Kurumun onarımı için ödenek temini ve tahsisi
9. Kuruma araç-gereç temini ve tahsisi
10. Kurum donatımının temini ve tahsisi

REHBERLİK VE DENETLEME

Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi.

BELGELENDİRME

1. Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi.
2. Kişisel gelişim kursları eğitim belgesi
3. Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası

4. (Eczacı kalfalığı, Emlak komisyonculuğu, Modelistlik, Stilistlik, Kuaförlük, Manikür-Pedikür, 0-6 Yaş Eğitici Annelik, Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi, Hasta ve Yaşlı Refakatçisi sertifikaları vb)
5. Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.

MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI

1. Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
2. MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
3. Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
4. Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
5. Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
6. Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
7. Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
8. Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

PAYDAŞ BELİRLEME ÇALIŞMASI

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Eğitim programlarının tamamlanmasının ardından, SPE tarafından ilk aşamada, çalışmalara girdi sağlayacak; müdürlüğümüzün hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve etkileyen

paydaşlar belirlenmiş olup onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde Tablo-2 deki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

Tablo 6: Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAY,	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem					Sonuç
				Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi					
				Tam "5"	Çok "4"	Orta "3"	Az "2"	Hiç "1"	
Öğrenci / Kursiyer.	x		Müşteri	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir		1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış			
Öğretmenlerimiz	x		Çalışan	5		5			
İdarecilerimiz	x		Çalışan	5		5			
Yardımcı personellerimiz	x		Çalışan	4		2			
Milli Eğitim Bakanlığı		x	Temel Ortak	5		5			
Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü		x	Temel Ortak	5		5			
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü		x	Temel Ortak	5		5			
Açık İlköğretim Müdürlüğü, Açık Lise Müdürlüğü, Mesleki Açık öğretim Lisesi Müdürlüğü		x	Temel Ortak	5		5			
İstanbul Valiliği		x	Temel Ortak	5		5			
Beylikdüzü Kaymakamlığı			Temel Ortak						
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x	Temel Ortak	5		5			
Esnaf Odaları		x	Stratejik Ortak	3		3			
İş-Kur		x	Stratejik Ortak	3		3			
Mahalle Muhtarları		x	Stratejik Ortak	3		3			
Sivil Toplum Kuruluşları		x	Stratejik Ortak	4		4			
Beylikdüzü Belediye Başkanlığı		x	Stratejik Ortak	4		4			
Resmi Kurum ve Kuruluşlar		x	Stratejik Ortak	4		4			
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İSMEKI- A.Ç.E.V.		x	Stratejik Ortak	4		4			
İlçemizdeki İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları		x	Temel Ortak	5		5			
İlçemizdeki özel öğretim kurumları		x	Stratejik Ortak	4		4			
Ulusal Ajans		x	Stratejik Ortak	4		4			
Yerel Basın		x	Stratejik Ortak	4		4			

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Tablo 7: Teşkilat şeması



Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Kurumumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

Tablo 8: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

Kurulan Ekip/Kurul Komisyon Adı	Kurulan Ekip/Komisyon Görevi	Kurulan Ekip/Komisyon	Toplanma Zaman Aralığı
Stratejik Plan Üst Kurulu	Stratejik Plan Hazırlama sürecini izleme, onaylama	Müdür, Müdür Yrd., Okul Aile Birliği Başkanı, OAB Yönetim Kurul Üyesi	İhtiyaç Halinde
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Stratejik Plan Hazırlama ve üst kurula sunma	Müdür Yrd., Öğretmenler, OAB Üyeleri, Veliler	İhtiyaç Halinde
Sosyal Etkinlik Kurulu	Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütmek	Müdür Yrd., Öğretmenler	İhtiyaç Halinde
Demirbaş Sayım Kurulu	Demirbaş sayım işleri	Müdür Yrd., Öğretmenler	İhtiyaç Halinde
Yayın İnceleme Kurulu	Yayın inceleme işleri	Müdür Yrd., Öğretmenler	İhtiyaç Halinde
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlamaları planlar	Müdür Yrd., Öğretmenler	İhtiyaç Halinde
İhale Komisyonu	Satın almalarda ihale işlerini yürütür	Müdür Yrd., Öğretmenler, OAB Başkanı	İhtiyaç Halinde
Muayene ve Kabul Komisyonu	Satın almalarda muayene işlerini yürütür	Müdür Yrd., Öğretmenler	İhtiyaç Halinde
Rehberlik ve psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik iş ve işlemlerini planlar, uygulanmasını takip eder	Müdür Yrd., Rehber Öğretmen	İhtiyaç Halinde
Okul Aile Birliği Denetleme Komisyonu	Okul Aile Birliğinin rutin denetlemelerini yapar	Müdür Yrd., Öğretmenler	İhtiyaç Halinde

Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 4'ü idareci, 9'u eğitim ve öğretim hizmetleri 4'ü memur, 3'ü geçici olmak üzere toplam 20 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 9: İnsan Kaynakları tablosu

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								TOPLAM
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	AHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	
MÜDÜR	1								1
MÜDÜR YARDIMCISI	3								3
ÖĞRETMEN	9								9
DİĞER PERSONEL	7								7
GENEL TOPLAMLAR	20								20

Tablo 10: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	1	%5
Yüksek Lisans (Tezli)	0	
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	
Lisans	12	%60
Ön Lisans	2	%10
Enstitü	0	
Lise	1	%5
İlköğretim	4	%20
İlkokul		
TOPLAM	20	%100

Tablo 11: Personelinin Yaş Dağılımı

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	2	4	14			
Oran %	%10	%20	%70			

Tablo 12 :Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Okul Müdürlüğü Genel İstatistikler

Okul Türü Okul Adı	Eğitim Öğretim Şekli (Normal /İkili)	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam				
970565	Tam gün	11		900	1900	2800	63	20		42

Tablo 13 :Bina bilgileri

BİNA BÖLÜM	ADET
Derslik	8
Laboratuvar	0
Atölye	1
İdari Oda	4
Öğretmen Odası	1
Arşiv	1
Resim Atölyesi	1
Isınma Şekli	Kalorifer (Doğal Gaz)
Toplam Alan	1150 (metre kare)
Şehir Merkezine Mesafe	Merkezde

Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Okulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Merkezimiz bünyesinde 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunlardan biri Bakanlığın Fatih projesi kapsamında kurmuş olduğu UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) proje kapsamında öğretmenlere hizmet etmektedir. Ayrıca halka açık kursların verildiği BT sınıfı bulunmakta olup mevcut bilgisayarlar 2015 Kasım ayı itibari ile yenilenmiştir. İki adet internet hattı mevcut olup bir hat sadece BT sınıfına hizmet etmektedir. UZEM sınıfına fiber internet bağlantı çalışmaları halen daha devam etmektedir. Sınıflarda projeksiyon ve internet hizmeti yer almakta olup, iki sınıfta da etkileşimli tahta bulunmakta ve İngilizce derslerinde aktif olarak kullanılmaktadır. Merkezimize ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü e-yaygın programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir. Tüm personelimiz bilişim teknolojileri kullanma konusunda en az işletmenlik seviyesinde bilgiye sahiptir.

Tablo 14: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Bilgisayar (idare)	Bilgisayar (bt)	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Akıllı Tahta (uzem)	Tarayıcı	Projeksiyon Cihazı	Projeksiyon Perdesi	Fotokopi Makinası	İnternet Bağlantısı	Bilgisayar Laboratuvarı	Telefon	Faks	Web Kamerasi Okul	İnternet Çerçevesi	Diğer Araç- Gereçler
3	50	1	5	1	3	4	4	2	2	2	1	1	2	1	0

Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Mali Kaynakları

Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını kursiyer okul aile birliği bağışları oluşturmaktadır.

Tablo 15: Yıllara Göre Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2012	189.483,76	142.619,57	75,3
2013	148.410,90	122.583,37	82,6
2014	185.752,02	143.907,98	77,5

KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

POLİTİK FAKTÖRLER:

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olan bir yaygın eğitim kurumudur. İlk olarak 10.12.2008’ de Beylikdüzü’un ilçe olmasının ardından eğitim ve öğretime açılmıştır. Kurumumuzda örgün eğitim dışına çıkmış bireylere kendilerini yetiştirebilecekleri sosyal-kültürel ve mesleki anlamda kurslar verilmektedir. Öğrenci sayısı sürekli değişmekle beraber 2015 yılı başından bu yana 2800 kayıtlı öğrenci olup 11 tane dersliği vardır. Beylikdüzü ilçesi sürekli göç olarak gelişmekte olduğu için merkez bina ve derslik sayısı yeterli gelmemektedir. Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün fiziki durum noktasında da sıkıntıları bulunmaktadır. Bu yüzden alanı müsait olan okullarda, vakıflarda, muhtarlıklarda, hastanelerde, fabrikalarda ve sitelerde istek ve ihtiyaç olan kurslar açılmaktadır.

EKONOMİK FAKTÖRLER:

Kurumumuz ekonomik açıdan çok güçlü değildir. Fakat bina içindeki teknik donanım ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilmekteyiz. En önemli gelir kaynaklarımızdan biri açık öğretim gelirleri olmakla beraber; kursiyerlerimizin bağışlarıyla, çalışan personelin maaş ve sigortaları ödenmektedir. Kurum binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Kurumumuz araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte

bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır. Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.. Kurumumuz finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Kurumumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Kurumumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar Kurumumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak Kurumun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, Kurumumuz politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Kurumumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla görevdeşlik yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

SOSYOKÜLTÜREL FAKTÖRLER

262.473 nüfuslu bu ilçede örgün eğitim dışında kalan birey sayısı fazla değildir. Çeşitli sebeplerle eğitimlerini yarıda bırakmış bireylerin açık ortaokul ve açık lise kayıt işlemleri ve kitap dağıtımları kurumumuz tarafından yapılmaktadır. Ev hanımları içinde aile ekonomilerine katkıda bulunabilecekleri dikiş,nakış, el sanatları gibi birçok alanda kurslar açılmaktadır. Alanda açılan kurslarımız da isteğe göre açılarak öğretmen yönlendirmesi yapılmaktadır.

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

Hedef kitlemiz kursiyerlerimizin bize daha rahat ulaşabilmeleri ve günlük gelişmeleri takip edebilmeleri ve çevrimiçi kurs kaydı yaptırabilmeleri için <http://behem.meb.k12.tr> adresli web sitemiz yayına geçirilmiş olup kursiyerlerimizin bizlerle daha kolay iletişim kurabilmeleri sağlanmıştır. Kurslarımızın reklamını yapmak amacı ile web sayfamız sürekli yenilenmektedir ve aynı zamanda SMS ile de bilgilendirme yapılmaktadır. Kurumumuz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurumnet aracılığı ile sağlanmaktadır. Kurumumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri tablo halinde listelenmiştir.

Tablo 16 : Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı

10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
12	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
13	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
14	MEB 2013/26 No'lu Genelge
15	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
16	Beylikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
17	Beylikdüzü Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Kurum müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Kurum Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Kurumumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, kurumumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve kurumumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kurumumuzun kontrolü

dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; kurumumuza etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo 17 :Güçlü yönler tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite (elde edilen kazanım)	Kurumsal Kapasite (bu kazanıma neden olan etken)
Kurumuzda her yaş grubu için eğitim planlanmış olması	Her yaş grubundan kursiyer bulunması	Kurum dışında işbirliği yapılarak derslik sayısının artırılmış olması
Kursların ücretsiz olarak düzenlenmesi	Kurs ihtiyaçlarına cevap verilmesi	Kursiyerlere yüksek maliyetli kurslara katılım imkanı sağlanabilmesi
Bakanlıkça planlanan kurs programlarının hedef kitlenin ihtiyaçlarını karşılayacak çeşitlilikte olmaması	Farklı branşlarda kurslar açılmış olması	Farklı alanlarda eğitmen kadrosu bulunması
Kurum personelinin tecrübeli olması.	Kurs taleplerinin ve kursa devamın yüksek olması	Eğitmen kalitesinin yüksek olması ve merkezin bulunduğu konum
Liderlik davranışlarını sergileyebilen Yöneticilerimizin yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.	Kurumun kurumsal kimliğinin oturmuş olması	Yöneticilerin sorumlu oldukları alanlarda lider davranışlar sergilemesi
Öğretmen / usta öğretici yönetici işbirliğinin güçlü olması	Kurumsal memnuniyetin üst düzeyde olması	
Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon ve internet olması		
Güvenlik kameralarının olması		
Halkla iletişiminin güçlü olması		

Tablo 18 : Zayıf yönler tablosu

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Binamızın fiziki yapısının yetersizliği		
Binamızın yeni olmasına rağmen derslik sayımızın yetersiz olması.		
Merkez bina dışında açılan kurslarındaki araç ve gereç yetersizliği.		
Kursiyerlerimize ürettikleri ürünleri değerlendirme şansı verilmesi		

Tablo 19 :Fırsatlar tablosu

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi.		
Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması .		
Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması		
Hayırseverlerin varlığı		
Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması		
Eğitim kadromuzun dinamizmi		
Beylikdüzü halkının eğitime önem veriyor olması.		
Çevremizde birçok sanayi kuruluşu olması ve bu kuruluşların eğitimli eleman ihtiyaçları.		
İl ve İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.		
Faaliyetlerimiz herkese açık oluşu		
Kurslara olan yoğun ilgi.		

Tablo 20 : Tehditler tablosu

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması		
Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.		
İlçemizin 1990'lı yıllarda kentleşmeye başlaması nedeniyle geçmişe dayalı yöre kültürünün olmayışı.		
? Bina yapımındaki eksiklikler nedeni ile kursiyerlerimize yeterli sosyal ortamı sağlayamamamız.		

BEYLİKDÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

1	Açık lise-ortaokul sınav katılımlarındaki yetersizlikler
2	Açık lise-ortaokul kayıt yenileme yetersizlikleri
3	Kurslara başlayan kursiyerlerin %25 oranında kursa devam etmemeleri.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1	Kurs programları ve usta öğreticilerin günümüz şartları için yeterli olmaması
2	Açık lise ve açık ortaokul öğrencileri ile büronun iletişim ağının güçlü olmaması
3	Açık lise ve ortaokul öğrencileri için aktif rehberlik servisinin olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.
2	Sınıf donanımlarının yetersiz olması

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

Halkın hayat kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; hayat boyu öğrenme perspektifi içerisinde, toplumun her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve hayat becerilerini geliştirecek, her zaman ve her yerde uygulanabilecek yaygın eğitim programları geliştirmeyi amaçlamaktayız

VİZYON

- Hedefimiz, çevremizde övgü ile bahsedilen, çağın önünde giden bir eğitim kurumu olmak, sürekli iyileştirme ve geliştirme ekseninde, toplumun elit kesimini oluşturacak, yeniliklerin öncüsü nesiller yetiştirmek, *Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen
- Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen
- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen

- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen
- Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen bir MERKEZ olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek,
- Hesap verilebilirlik.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

- Kursiyerlerin , öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Kurumumuz ve kursiyerlerimizle gurur duyarız.
- Kursiyerlerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- Öğrenme problemi olan kursiyerlerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Kursiyerlerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Gelişen teknolojiye uygun kurslar düzenlemek,
- Bilimin gerektirdiği uluslar arası standartları yakalamak,
- Yeniliğe açık olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin tüm topluma hizmet etmek,
- Eleştiri ve değişime açık olmak,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

Stratejik amaç: 1

İlçemizde hayat boyu öğrenme kültürü ve farkındalığının oluşturulması; eğitim fırsatlara erişimin artırılması.

Stratejik Hedef 1.1:

Hayat Boyu öğrenme ile ilgili rehberlik ve danışmanlık sisteminin geliştirilmesi

Mevcut durum analizi:

Hayat boyu öğrenme kültürünün gerek ülkemiz gerekse de ilçemiz de yeteri kadar yaygınlaşmaması hayat boyu öğrenme oranlarının düşük olmasına yol açmıştır. Bu sebeple katılım oranlarının artırılması hususunda rehberlik ve danışmanlık sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1:	Kurulan rehberlik ve danışma servisi sayısı			17	100
PG.1.1.2:	Rehberlik ve danışmanlık servisi hizmet alan vatandaş sayısı			255	1300

Tedbirler

S. NO	TEDBİRLER
1	Hayat boyu öğrenme konusunda farkındalığın artırılması hususunda bir rehberlik ve danışmanlık servisi kurulması
2	Kurumda görev yapan öğretmen ve usta öğreticilerin hayat boyu öğrenmenin tanıtılması amacıyla kurulan rehberlik servisi tarafından seminerlere alınması
3	Kurumda görev yapan personelin hayat boyu öğrenme konusunda seminerlere alınması
4	İşbirliği yapılan okullardaki öğretmen ve yöneticilere hayat boyu öğrenme ile ilgili tanıtım broşürleri dağıtılması ve okullar üzerinden öğrenci velilerine ulaşılması

Stratejik Hedef 1.2:

Eğitim fırsatlarının ilçe geneline yaygınlaştırılarak erişimin sağlanması

Mevcut durum analizi:

Kurumumuz, yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve öğün eğitim kurumları ile işbirliği yaparak, kurs sayısını arttırmaktadır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1.2.1:	Merkezde ve merkez dışında kullanılan toplam derslik sayısı			17	100
PG.1.2.2:	Eğitime alınan kursiyer sayısı			255	1300

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Yerel yönetim ile işbirliği yapılarak ilçemizin çeşitli bölgelerinde kurs yerleri oluşturmak
2	Öğün eğitim kurumları ile işbirliği yaparak okul saatleri dışında derslikleri hayat boyu öğrenme faaliyetlerinde kullanmak
3	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak derslik sayısını arttırmak ve daha fazla bireye ulaşmak

Stratejik Hedef 1.3

Dezavantajlı grupların eğitime erişimlerini arttırmak.

Mevcut durum analizi:

İlçemizde bulunan ekonomik ve sosyal seviyesi düşük mahallelerimiz ile sosyal konutlarımızda ikamet eden roman vatandaşlarımıza yönelik başta okuma-yazma olmak üzere çeşitli kurslar açılmaktadır. Ayrıca engelli öğrenci ve vatandaşlarımıza yönelik kurslar açılmaktadır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019

PG.1.3.1:	Kurs açılan dezavantajlı kurs sayısı (engelli, eğitim eksikliği bulunanlar)			17	100
PG.1.3.2:	Kurs açılan dezavantajlı kursiyer sayısı (engelli, eğitim eksikliği bulunanlar)			255	1300

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Hayat boyu öğrenme genel müdürlüğü tarafından engellilere yönelik olarak planlanan kursların ilçemizde açılması ve yaygınlaştırılması
2	Okullar ile işbirliği yapılarak dezavantajlı bölgelerimizde oturan vatandaşlarımıza yönelik okuma yazma ve mesleki gelişim kurslarının açılması
3	Roman mahallesinde bulunan Yakuplu İlkokulu'nda öğrenim gören öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel kursların açılması

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi yetenek ve talepleri doğrultusunda günün ihtiyaçlarına cevap verecek kurslar planlanarak, katılımı sağlamak.

Mevcut durum analizi:

Yapılan alan çalışmaları doğrultusunda kurslar planlanmakta ve açılmaktadır.

Performans Göstergeleri :

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS	MEVCUT DURUM	HEDEF
-----------------------	------------------------	--------------	-------

	GÖSTERGESİ	2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1:	Açılan kurs sayısı	x	x	162	300
PG.2.1.2:	Kurslara katılan öğrenci sayısı	x	x	1800	5000

Tedbirler

S.NO	TEDBİRLER
1	Yerel yönetim, STK ve okul müdürlükleri ile işbirliği yapılarak kursiyer sayısının artırılması
2	Kurslar ile ilgili tanıtım faaliyetlerini ilçe genelinde yürütmek

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bölgede faaliyet gösteren işletmelerin ihtiyaç duyduğu istihdam alanlarında kurslar açarak kurslar sonunda istihdamı sağlamak.

Mevcut Durum Analizi

Talepler doğrultusunda mesleki ve teknik kurslar açılmaktadır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: açılan mesleki teknik eğitim kurs sayısı				
PG.2.2.2: açılan mesleki teknik eğitim kursuna katılan kursiyer sayısı				

Tedbirler

S.NO	TEDBİRLER
1	Bölgede faaliyet gösteren işletme ve sanayi sektöründeki ihtiyaçları tespit etmek
2	Bölgedeki mesleki eğitim okulları ile işbirliği yapmak
3	Yapılan planlama doğrultusunda kurslar açmak
4	Beylikdüzü Belediyesi ve İSMEK ile işbirliği yapmak

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Halk eğitim bünyesinde açılan dil kurslarındaki katılımcı sayısını ve dil çeşitliliğinin arttırarak her yaşta vatandaşlara ulaşabilmek

Mevcut durum analizi:

Beylikdüzü Halk eğitim merkezi bünyesinde 2015 yılı itibari ile İngilizce, Almanca kursları, 1. ve 2. Seviyeleri ile yabancılara yönelik Türkçe kursları düzenlenmektedir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF	
				2015	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı				12	
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı				1440	
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı				200	
PG.2.3.3: Açılan dil kursu çeşitliliğini				2	
PG.2.3.3: Dil kurslarına katılan kursiyer seviye grupları				2	
PG.2.3.3: Yabancılara yönelik açılan Türkçe kursu sayısı					
PG.2.3.3: Yabancılara yönelik açılan Türkçe kursiyer sayısı					

Tedbirler

S.NO	TEDBİRLER
1	Dil kursu çeşitliliğinin arttırılması ve eğitmen temini
2	Dil kurslarının tanıtımının yapılması
3	Dil eğitimine uygun derslikler düzenlenmesi
4	Metaryel temini

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3:

Kurum personelinin yönetim ve organizasyon süreçlerini ve becerilerini geliştirme amacıyla ayrıntılı işbölümü yapılması ve iş süreçlerine ait hizmetiçi eğitimler ve mesleki gelişim toplantı ve seminerlerini yapılması; yerel yönetim STK'lar ve okullarla işbirliği yapılarak derslik sayısının artırılması; tanıtım faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Merkez personelinin kalitesini artırarak personelimizin merkezin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olmasını sağlamak amacıyla Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine katılan personel sayısını her yıl %10 artırmak.

Mevcut Durum Analizi

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1:	Kurumda çalışan toplam kadrolu personel sayısı				Her yıl %10 artırmak
PG.3.1.2:	Personelin önerdiği Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri konu sayısını				
PG.3.1.3:	Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine katılan personel sayısını				
PG.3.1.4:	Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine katılan personel sayısındaki artış oranı				
PG.3.1.5:	Kurumda çalışan toplam kadrolu personel sayısı				

Tedbirler

S.NO	TEDBİRLER
------	-----------

1	Her öğretmenin yılda bir hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılması sağlanacaktır.
2	Mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin incelenmesi ve uygun faaliyetlere katılımın artması için personel teşvik edilecektir

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Kurs amacıyla kullanılan derslik sayısını her yıl %10 artırmak.

Mevcut Durum Analizi

Kurum bünyesinde 11 derslik bulunmakta olup; okullar ve yerel yönetim ve STK'larla yapılan işbirliği sonucu 25 derslikte eğitim verilmektedir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1:	Kurum bünyesindeki				Her yıl %75 artırmak
PG.3.2.2:	Okullar bünyesindeki derslik sayısı				
PG.3.2.3:	STK'lardaki derslik sayısı				
PG.3.2.4:	Personel memnuniyet oranı				
PG.3.2.5:	Yıl içinde düzenlenen sosyal kültürel ve sportif etkinlik sayısı				

Tedbirler

S.NO	TEDBİRLER
1	Tüm ilçelerdeki HEM 'ler senede bir kez ziyaret edilecek ve ya davet edilecektir
2	Tüm çalışanlarla sportif faaliyetlerde bulunulacaktır.
3	Tüm çalışanların önemli günlerinde faaliyetlerde bulunacaktır
4	Kurumlar arası sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

Kurumun nitelikli eğitim öğretim ortamına sahip olmasını sağlamak ve kurumun donanım kalitesini artırmak

Öğretmen/usta öğreticilerimizin akademik ve teknolojik eksiklerini gidermek ve bilgilerini güncel tutmak için öğretmen/usta öğreticilerimize düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısını plan dönemi sonunda 10 arttırmak ve öğretmen/usta öğreticilerimizin %100' nün katılımını sağlamak.

Mevcut Durum Analizi

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF
		2012 2013	2013 2014	2019
PG.3.3.1:	Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Faaliyeti Sayısı	1	1	11
PG.3.3.2:	Hizmet içi Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretmen/Usta Öğretici Sayısı	10	12	**

Tedbirler

S.NO	TEDBİRLER
1	Öğretmen ve usta öğreticilerimizin akademik ve teknolojik açıdan eksiklerini gidermeye yönelik çalışmaların yapılması için üniversite vb kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.
2	Öğretmen ve usta öğreticilerimizin yerine getirmesi gereken otomasyon işlemleri hakkında seminer çalışmaları düzenlenecektir.
3	İl ve ilçe düzeyinde düzenlenen mesleki kurs ve seminer çalışmalarına öğretmen/usta öğreticilerimizin katılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak.
4	Öğretmen ve usta öğreticilerimizin sektördeki uygulamaları takip edebilmeleri için yakın çevredeki endüstri kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.4: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

Plan süreci boyunca yılda en az 2 kez Resmi Kurum ve Kuruluşlarla toplantılar düzenlemek

Mevcut Durum Analizi

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.4.1:	Resmi Kurum ve Kuruluşlarla toplantı sayısı	-	-	1	Resmi Kurum ve Kuruluşlarla yılda 2 kez toplantılar düzenlenecek
PG.3.4.2:	Toplantıya katılma oranı (% olarak)	-	-	% 100	

Tedbirler

S.NO	TEDBİRLER
1	Resmi Kurum ve Kuruluşlarla toplantılar düzenlenecek ve İl, İlçe Komisyonlarında alınan kararlar hakkında ve HEM 'in çalışmaları hakkında bilgiler verilecektir.

IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

Tablo 21: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1					
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1					
	STRATEJİK HEDEF2.2					
	STRATEJİK HEDEF 2.3					
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1					
	STRATEJİK HEDEF 3.2					
	STRATEJİK HEDEF3.3					
TOPLAM BÜTÇE						

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 22: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY					Ölçü Birimi : %							
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 10.12.2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

M. GÜVEN AVCI
Kurum Müdürü

N.BÜLENT ÖZCAN

Müdür Yardımcısı

NESLİHAN AKKOÇOĞLU

El Sanatları Öğretmeni

ŞEBNEM ÖZTÜRK

Okul Aile Birliği Başkanı

SEVGİ KALAFAT

Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi

SONUÇ

Bu plan Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezinin 2015 - 2019 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Bu rapor yayınlandıktan hemen sonra merkezin idari birimleri, ilgili hedefleri gerçekleştirecek eylem plânlarını hazırlayarak merkezde kurulmuş ilgili komisyonlara ulaştırır. Merkez yöneticileri eylem plânlarının uygulanmasından sorumludurlar.

Yayınlanan stratejik plân yılda bir kere gözden geçirilerek değerlendirme yapılacaktır. Her yıl eğitim başlamadan bu plân revize edilecek ve yeni yıla yeni strateji ve hedefler ile girilecektir. Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Bu plânın merkezimizin bir ana gelişim plânı olarak görülmesi ve plânda belirtilen konulara bütün çalışanlarımızın titizlikle uyması beklenmektedir.

***Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***